

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van natuurlijke personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren.

Persoonsgegevens mogen niet zomaar worden verzameld en vastgelegd. Dit is aan voorwaarden gebonden om rechtmatig te zijn. De volgende voorwaarden zijn van belang voor onze vereniging. Zie voor een volledig overzicht van de voorwaarden:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden
2. De verwerking is noodzakelijk voor het sluiten van of uitvoeren van een overeenkomst met een betrokkene.
3. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derden behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer betrokkene een kind is.
4. Geen persoonsgegeven.

In onderstaande tabel geven wij aan welke gegevens wij van u verzamelen en indien het een persoonsgegeven betreft, op basis van welke van bovenstaande voorwaarden.

Gegevens ledenlijst

Nr.	Gegeven	Toelichting	Waarom verzameld	Basis
1	Tuinnummers	De nummers van de gehuurde kavels	Wij moeten weten welke tuinen u huurt	2
2	Titel	Aanspreektitel: Dhr., Mevr. of Fam	Dit is de aanhef die wij voeren in onze correspondentie met u. Zie verder: 33	1
3	Persoonsgegevens	Voorletters, Voornaam, Voorvoegsels, Achternaam	Nodig of gemakkelijk om u juist te kunnen adresseren en identificeren	1, 2
4	Adresgegevens	Straat, Huisnummer, Postcode, Plaats	Gemakkelijk om u juist te kunnen identificeren.	2
5	Telefoon		Nodig om u effectief te kunnen bereiken wanneer overleg noodzakelijk is over de door u gehuurde tuin(en) of uw lidmaatschap	2
6	Email		Gemakkelijk maar niet noodzakelijk om u te bereiken en nodig indien u onze correspondentie per mail wilt ontvangen	1
7	Datum opvoer	Datum waarop wij u hebben verwerkt in onze administratie	Nodig voor controledoeleinden in combinatie met 14	4
8	Startjaar	Het groeiseizoen, dat u gestart bent met de tuin	Nodig om te bepalen of een waarborg moet worden geheven en wanneer dat is	4

Nr.	Gegeven	Toelichting	Waarom verzameld	Basis
			gedaan. Ook in verband met controledoeleinden.	
9	Geboortedatum		Onnodig. Wordt met ingang van dit jaar niet meer vastgelegd in de administratie	1
10	Facturatiegegevens	Ares, Huur, Contributie, Waarborgsom, Inschrijfgeld, Toeslag	Nodig voor het bepalen van de jaarlijkse factuur	2, 4
11	Jaar mutatie	Het jaar waarin zich een mutatie voordoet	Nodig voor het bepalen van de jaarlijkse factuur	2
12	Financiële gevolgen	Het effect dat de mutatie van 11 heeft op de het factuurbedrag.	Nodig voor het bepalen van de jaarlijkse factuur	2
13	IBAN	Uw bankrekening, alleen indien u ons heeft gemachtigd tot incasso	Nodig voor het bepalen van de jaarlijkse factuur	2
14	BIC	Bank Identificatiecode. Onnodig. Wordt met ingang van dit jaar niet meer vastgelegd in de administratie	Onnodig. Wordt met ingang van dit jaar niet meer vastgelegd in de administratie	4
15	Datum ondertekening machtiging	De datum waarop u ons heeft gemachtigd tot incasso.	Verplicht mbt automatische incasso	2
16	Uniek kenmerk machtiging	Een uniek, door ons bepaald, nummer waarmee de machtiging kan worden gedentificeerd.	Verplicht mbt automatische incasso	2
17	Factuur per email	Indien u heeft opgegeven dat u facturen per email wilt ontvangen, wordt dit in de ledenlijst bijgehouden	Om informatie per email te kunnen verzenden	1
18	Uitnodiging per email	Indien u heeft opgegeven dat u uitnodigingen per email wilt ontvangen, wordt dit in de ledenlijst bijgehouden	Om informatie per email te kunnen verzenden	1
19	Soort incasso; eerste herhalend of herhalend volgend	Alle incasso's zijn herhalend. De eerste incasso wordt als zodanig gemerkt en alle volgende incasso's worden gemerkt als volgende.	Dit is een vereiste van de bank.	4
20	Datum opzegging	Datum waarop het lidmaatschap is opgezegd of de opzegging bij ons binnen is gekomen	Controledoeleinden	4
21	Reden opzegging	Het waarom van de opzegging	Informatie die kan leiden tot	1

Nr.	Gegeven	Toelichting	Waarom verzameld	Basis
			een beter functioneren van de vereniging	

Aanvullende gegevens in boekhoudprogramma

Nr	Gegeven	Toelichting	Waarom verzameld	Basis
22	Geslacht	Vrouw, man of onbekend	Boekhoudprogramma gebruikt dit ter bepaling van de aanhef op de factuur.	1

Hoe gaan wij om met uw gegevens?

Alle mutaties met financiële consequenties (aanmeldingen en uitbreiding van het aantal gehuurde kavels) worden opgenomen via een aanmeldings-, mutatieformulier, ondertekend door de tuinder en de complexbeheerder en door deze laatste in ontvangst genomen. Door de gegevens te verstrekken geeft u aan geen bezwaar te hebben tegen vastlegging

Opzegging en wijziging van gegevens kunnen mondeling, schriftelijk of per email worden verstrekt aan de complexbeheerders of de penningmeester.

De penningmeester fungeert als functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van de vereniging. Hij bewaart de aanmeldings- en mutatieformulieren in ordners en houdt alle persoonsgegevens bij in een bestand op zijn computer. De gegevens zijn alleen bereikbaar via zijn account, hij is tevens beheerder van de computer. De computer wordt door meerdere personen gebruikt, maar zij hebben geen toegang tot het account van de FG. De computer is voorzien van een firewall en wordt wanneer ze niet wordt gebruikt volledig uitgeschakeld door het uit zetten van een centrale stekkerdoos.

De ordners worden zonder verdere beveiliging bewaard in een kast.

Op gezette tijden draait de FG een ledenlijst uit voor de complexbeheerders met uitsluitend de voor hen relevante gegevens (dus geen bankrekeningnummers, e.d). Er worden geen lijsten per email verstrekt. Oude ledenlijst worden bij ontvangst van nieuwe door de complexbeheerders dusdanig vernietigd dat de gegevens niet meer tot personen zijn te herleiden.

Er worden geen persoonsgegevens ter verwerking aan derden verstrekt, zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen. Denk hierbij aan de adresgegevens van het bestuur. Wel worden persoonsnamen vermeld in de notulen, die extern worden vermeerderd.

De adressering van de correspondentie gebeurt in eigen beheer door de FG.

De correspondentie wordt verspreid door een aantal leden. Hen wordt mondeling gewezen op het belang de nodige voorzichtigheid te betrachten.

Als er persoonsgegeven in handen zijn gevallen van derden die geen toegang tot de gegevens mogen hebben, spreken we van een datalek.

Iedereen die een vermoeden heeft van een datalek, meldt dit direct bij de FG, waarna het bestuur een onderzoek instelt en vaststelt dat het daadwerkelijk een datalek is.

Van de datalek wordt binnen 72 uur na constatering, melding gedaan bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens.