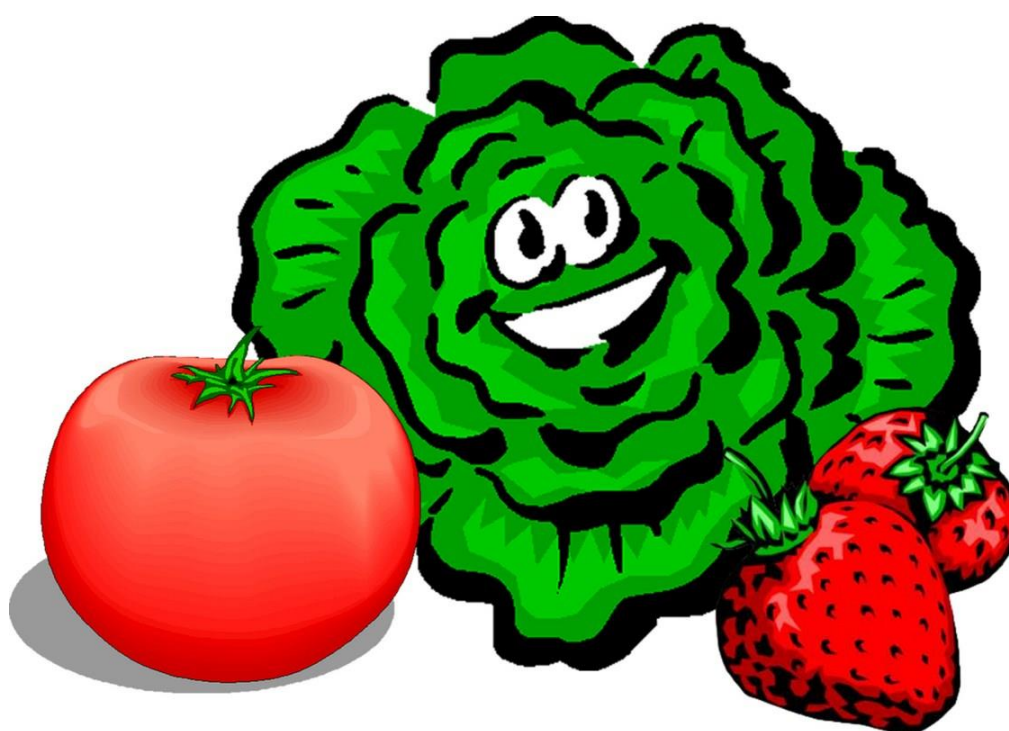


# **Algemene Ledenvergadering**

## **26 november 2021**



Datum: Vrijdag 26 november 2021

Plaats: De Vredehorst,  
Zuidwoldigerweg 32,  
Hoogeveen

Aanvang: 20.00 uur.

## **Wij groeten alle leden via deze weg en hopen u te mogen ontmoeten op de Algemene Ledenvergadering van 26 november 2021.**

Om de kosten te drukken heeft het bestuur besloten de vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering u niet meer via het bekende boekwerkje toe te zenden maar deze op onze site te plaatsen.

[https://www.vtvonsdomein.nl/Vereniging/Algemene Ledenvergadering 26 nov.2021.pdf](https://www.vtvonsdomein.nl/Vereniging/Algemene%20Ledenvergadering%2026%20nov.2021.pdf)

Wij hopen dat u daarvoor begrip heeft.

## **Van de waarnemend voorzitter**

Moi! Als mijn vingers de toetsen van de laptop raken, om de inleiding voor de uitnodiging van de ledenvergadering te realiseren, ben ik nog uw waarnemend voorzitter. Onze ledenvergadering, die het voorzitterschap bekrachtigt, heeft afgelopen tuinjaar, 2020-2021, niet kunnen plaatsvinden. Corona, dat besmettelijke, ziekmakende virus, maakte het onmogelijk. Het virus verplichtte ons ook vele dagen thuis door te brengen, op afstand van elkaar.

Gelukkig hebben wij tuinders een voordeel, onze volkstuin. De plek, waar wij, zij het op gepaste afstand, toch in vrijheid onze hobby kunnen uitoefenen, beleven. Met de nieuwsbrief van 9 januari 2021 hebben wij u geïnformeerd over de stand van zaken binnen onze vereniging, tot op dat moment.

## **Spit en spitten**

En verder? Spitten kunnen wij volkstuinders als geen ander. Zo ook uw waarnemend voorzitter. Letterlijk en figuurlijk. Ik werk er nog steeds aan; achterstallig onderhoud. Zowel op mijn eigen tuin, in het bestuurlijke domein, als wel met de tuinders en tuinen, de paden, het waterbeheer, het complexbeheer, als wel met het voorzitterschap zelf. Spitten om informatie boven tafel te krijgen. Kennis vergaren. Betrouwbare informatie en feiten om bestuurlijk verantwoorde beslissingen te kunnen nemen. Samen met de andere leden van het Dagelijks Bestuur, als wel alle leden van het Bestuur.

## **Bestuurs(t)(z) aken**

In het eerste kwartaal van 2021 is er niet vergaderd. Corona lockdown. Wel is er regelmatig via e-mail-informatie uitgewisseld. Eind mei zijn de

bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur weer opgestart om voorbereidingen te treffen voor de bestuursvergadering. De vergadertijd werd voornamelijk besteed aan de wijziging van het Burgerlijk Wetboek, de WBTR (Wet Bestuur en toezicht rechtspersonen).

Deze wijziging heeft invloed op onze Statuten en ons Huishoudelijk Reglement. Een stevige klus voor onze penningmeester en onze secretaris. Over onze Statuten is een gesprek geweest met de notaris. Wij wachten nu op het voorstel. De eerste bestuursvergadering heeft plaats gevonden op 2 september jl. Toen is o.a. "Het rooster van aftreden" aan de orde geweest. Nieuwe bestuursleden zijn welkom. Het is ook uw vereniging. Meldt u aan, dame en heer! In het tuinjaar 2020-2021 zijn ons twee tuinders ontvallen. Mannen, die tientallen jaren lid zijn geweest van onze vereniging. Zij hebben veel bijgedragen aan de ontwikkeling van onze vereniging. Wij wensen de familie alle sterkte bij het verwerken van dit verlies.

## **Tuinieren als topsport**

Het tuinseizoen 2020-2021 is een druk en intensief seizoen geweest, hard werken dus. Het onkruid tierde welig, vooral als je niet op tijd schoffelde. Dit is, in vergelijking met voorgaande jaren, helaas op te vele tuinen zichtbaar geweest. De opbrengsten waren er dan misschien ook naar, erg wisselend, als je de tuinders sprak. Een compliment naar die tuinders, die hun groenten er fantastisch bij hadden staan. Soms jaloers makend.

## **De tuin op orde**

Hoe groot is de invloed van het huidige klimaat op ons tuinieren? Een koud en nat voorjaar, veroorzaakt door korte, hevige stortbuien en dan weer een langere, droge periode? Dienen we ons in te stellen op een veranderend klimaat? Hoe en waardoor dan ook, wij dienen ons te realiseren, dat tuinieren niet een tussendoortje is. Er even bij doen is er niet bij. Met meer dan 30 tuinders hebben we contact gehad met het verzoek, hun verantwoordelijkheid te nemen, en hun tuin op orde te brengen.

## **Manieren van tuinieren**

Interessant is te zien en te horen, hoe er getuind wordt. Ik bedoel, traditioneel, biologisch of dynamisch biologisch. En er zijn nog meer

vormen. Interessante onderwerpen om gezamenlijk eens te bepraten. Via een "Open tuinders ontmoetingsdag" bijvoorbeeld, of middels een vaste "Tuindersochtend", eens in de maand? Kennis en ervaring uitwisselen?

Ook ideeën, laat het weten. Ik zie u graag op onze eerstvolgende ledenvergadering van 26 november as. Tot dan, kalm aan.

## **Bericht van de complexbestuurders.**

### **Van de waarnemend complexbeheerder Krakeel**

Het is begin augustus als ik, waarnemend voorzitter, ook de taak van waarnemend complexbeheerder op mij neem. Reden is, dat onze penningmeester en waarnemend complexbeheerder Krakeel, te veel hooi op zijn vork heeft gekregen. Die extra lading wordt veroorzaakt door een fikse brand in zijn garage, gelegen aan zijn woning. Omdat het complex Krakeel al een aantal jaren te vaak van beheerder is gewisseld, heeft het Dagelijks Bestuur besloten het complexbeheer tijdelijk meer naar zich toe te trekken.

### **Mutaties in 2021**

Bij mijn aantreden als waarnemend complexbeheerder tref ik een complex aan, dat na het stoppen van de beheerders in een lichte beheerleegte terecht is gekomen. Tuinders voelen zich niet veilig, er wordt intimidatie waargenomen en er wordt eerder over elkaar, dan met elkaar gesproken. Dit is voor sommige tuinders reden geweest hun lidmaatschap op te zeggen. Anderen willen graag een tuin op een ander deel van het complex. Ontwikkelingen, die wij met z'n allen niet willen. We moeten er samen, beheer en tuinders, aan werken dit tijt te keren. Het is positief te noemen, dat er tuinders zijn, die willen vergrootten van 1 naar 2 are. Enkele tuinders hebben zich, na het opzeggen van de tuin, niet meer laten zien. Gevolg, bloeiend en uitzaaiend onkruid, ook naar de burens. Een niet te accepteren situatie. Deze tuinen zijn (meerdere keren) gemaaid en sommige voorzien van landbouwplastic.

Rekening tuinder. In de komende ledenvergadering zal hierop worden teruggekomen.

### **Wateroverlast**

Het tuinencomplex Krakeel is een groot complex. Het bestaat uit 188 tuinen en is gelegen tussen het Krakeel en de Coevorderstraatweg en bezit twee schuren, de Zwarte schuur en de Bruine schuur. Het complex wordt in tweeën gedeeld door een brede tochtsloot, die het water, aangevoerd door de zij- en kavelsloten, afvoert. Door de sloten ontstaan vier kleinere tuincomplexen. Het hoogteverschil tussen het midden van het complex en de Coevorderstraatweg is ongeveer 70 cm. De tuinen in de midden liggen als het ware in een kom. Hier raken we een van de uitdagingen van het complex, wateroverlast. Gaan we de drainage op een door de deskundigen geadviseerde diepte van minstens 60 cm leggen, dan wordt het water niet voldoende afgevoerd. In het verleden is op diverse tuinen al vele meters drainage gelegd. Het succes is veelal uitgebleven. Ook werkt de aanwezige veenlaag niet mee. Er is veel verloop van tuinders op dit gedeelte van Krakeel. Is per sloot een put te maken en het water regelmatig verpompen de oplossing? Of de tuinen verhogen?

### **Samen werken aan veranderingen**

Het complex Krakeel is een uitdaging. Niet alleen voor het beheer, maar voor alle tuinders. Ik wil in dit verslag niet vergeten de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet. Van mij, bij deze, een diepe buiging. We dienen samen te werken aan oplossingen voor de vele honderden meters pad, openbaar en grenzend aan de tuinen. Er is toestemming van het bestuur een cursus op te zetten voor 2 tuinders/vrijwilligers voor het verkrijgen van het certificaat bos- en bermmaaier om veilig te kunnen en mogen maaien.

Meldt u aan! Ook ligt er een voorstel bij het bestuur om de kleine parkeerplaats aan de kant van Krakeel te vergroten. De aangrenzende, geschikte, tuin komt beschikbaar.

Een nieuwe complexbeheerder heeft zich aangevraagd. Een bekende en gewaardeerde tuinder. Ik ben er blij mee en verwacht, samen met hem, het beheer van het complex Krakeel voor het nieuwe tuinseizoen voort te kunnen blijven zetten.

### **Complex De Weide in het tuinjaar 2021**

Het tuinencomplex De Weide, gelegen aan het einde van de Vledderweg, bestaat uit 2

complexdelen, die gescheiden worden door het Oude Diep. Het Oude Diep is een beek, die begint in de velden boven Mantinge en Balinge en stroomt tot aan Echten. Een brug verbindt beide delen. Het complex ligt ingebed in een natuurgebied met grazende Schotse Hooglanders. Het gebied is populair bij wandelaars. Maar dit ter zijde.

### **Tevredenheid en veel belangstelling**

Het gebied volkstuinten voor het Oude Diep bestaat uit 48 tuinen en het gebied na het Oude Diep 103 tuinen. Op het complex De Weide vinden weinig mutaties plaats. Je kunt zeggen, het complex loopt op rolletjes. De tuinders zijn in het algemeen tevreden over de gang van zaken. In dit tuinseizoen zijn van de 103 tuinders 8 middels een brief geweest op de matige kwaliteit van het onderhoud van hun tuin. De wachtlijst kent op dit moment 25 belangstellenden voor een tuin.

### **Van houten schuur naar stalen container**

De container voor de opslag van de kruitwagens en ander gereedschap en werktuigen, staande over het oude Diep, is al in de groene verenigingskleur geschilderd. Deze zal in de komende winter de houten schuur gaan vervangen. De container op het complex voor het Oude Diep zal in het komende voorjaar worden geschilderd. De houten schuur hier zal deze winter worden afgebroken en de kruitwagens verhuizen dan naar de container.

### **Mest en opbrengst**

De mestplaten van beide tuincomplexen worden regelmatig voorzien van mest, voornamelijk paardenmest. Komende van nabijgelegen paardenhouders. In het algemeen vindt de verdeling van de mest in alle redelijkheid plaats. Wel is het raadzaam regelmatig de mestplaat in de gaten te houden. De opbrengsten van groenten en fruit wordt voor het afgelopen seizoen in het algemeen als matig ervaren. En natuurlijk zijn er die uitzonderingen! Belangrijk is, dat de grond goed

los is, goed is bemest en dat er regelmatig wordt geschoffeld. Vooral na die hevige, zware regenbuien. Heeft de ene tuinder een goed bonen jaar en een minder goed aardappel jaar, geeft een ander het tegenovergestelde aan. Tuinen blijft een interessante, spannende en b(l)oeiende hobby.

Roelof Hoveling,  
complexbestuurder De Weide

## **Notulen van de Algemene ledenvergadering 2019, van de Volkstuinvereniging “Ons Domein” gehouden op 21 november 2019 in de Oosterkerk te Hoogeveen.**

**Met kennisgeving afwezig:** 3 leden.

**Aanwezigen:** 46 leden, zie presentielijst.

### **1. Opening**

De voorzitter Cees Vos opent de vergadering om 20.00 uur en heet alle aanwezigen van harte welkom.

### **2. Mededelingen**

De voorzitter deelt mee dat het oud-bestuurslid Jochem Otten en het lid Piet Gelmers zijn overleden. Hij vraagt de vergadering deze leden te gedenken.

**Kandidaat-bestuurslid**, de heer H. Benjamins die was voorgedragen door 8 Leden als kandidaat-bestuurslid heeft zich niet verkiesbaar gesteld.

### **3. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Ingekomen stukken**

**Overlijdensbericht** familie Otten i.v.m. het overlijden van Jochem Otten op 9 maart 2019.

### **5. Notulen van de Algemene Ledenvergadering 2018.**

De notulen worden zonder wijzigingen en of aanvullingen goedgekeurd.

#### **Naar aanleiding van de notulen.**

**Brief van de tuinders** J. Aarnoutse, M. Baldé en H. Watermulder, naar aanleiding van de overhangende takken boven hun tuin. Het afgelopen voorjaar heeft de gemeente enkele takjes verwijderd, maar de groten hebben ze laten zitten. Cees Vos en Roelof Hoveling hebben opnieuw contact opgenomen met de gemeente. De gemeente heeft nu toegezegd, dat zij in januari of februari 2020 de dikkere takken zullen verwijderen. Het bestuur ziet erop toe of dit daadwerkelijk gebeurt.

### **6. Financieel jaarverslag van de penningmeester**

De penningmeester geeft ter verduidelijking enkele toelichting op het jaarverslag en eventuele

aanpassingen. De vergadering keurt het jaarverslag goed.

De vereniging staat er financieel goed voor en hij stelt voor de contributie ook voor het komende jaar niet te verhogen. Hiermee stemt de vergadering in.

Daar de reserve groter is dan € 7 000,00 stelt de penningmeester voor het overschot een bestemming te geven ten gunste van de vereniging. Besloten wordt een prioriteitenlijst samen te stellen.

De leden mogen tot het eind van dit jaar daarvoor voorstellen doen. Wel is er de wens het bedrag over de complexen te verdelen. Het bestuur bekijkt wat de mogelijkheden zijn. Er wordt op gewezen dat de schuren in een slechte staat verkeren. Hier moet in ieder geval iets aan gebeuren.

### **7. Verslag van de kascommissie**

Dhr. J. Hoeksema en H. Karst hebben de boeken gecontroleerd. Dhr. J. Hoeksema brengt namens de kascommissie verslag uit van de gecontroleerde kasboeken.

De cijfers waren keurig gerangschikt. Hij stelt daarom voor het bestuur decharge te verlenen. Hiermee gaat de vergadering akkoord.

Over de ledenadministratie, het aantal leden, de grootte van de percelen en het hieraan gerelateerde inschrijfgeld, de contributie, de waarborgsommen e.d. wordt de penningmeester opnieuw het verzoek gedaan dit hoofdstuk met meer overzicht aan de kascommissie aan te bieden. Verder werden er bij de controle geen bijzonderheden aangetroffen.

Wel wordt de penningmeester verzocht een pc of laptop aan te schaffen overeenkomstig het in de ALV van 2018 genomen besluit. Daar hij nu de boekhouding doet op zijn privé computer. De penningmeester zegt toe dit op korte termijn te regelen.

### **8. Verkiezing nieuwe kascommissie**

Dhr. J. Hoeksema is aftredend.

Dhr. J. de Vries meldt zich aan als kandidaat voor de kascommissie. De vergadering gaat akkoord met zijn verkiezing ook gaan zij akkoord met het verzoek van dhr. Luchies om nog een jaar reserve lid te mogen blijven.

## 9. Rooster van aftreden

In de uitnodiging voor de vergadering was per abuis het rooster van aftreden van 2018 afgedrukt.

Op de site is het juiste rooster inmiddels wel geplaatst en in de vergadering is het juiste rooster op de tafels gelegd.

Cees Vos is aftredend en stelt zich uiterlijk voor één jaar verkiesbaar.

Er hebben zich geen tegenkandidaten aangemeld en het bestuur stelt voor hem bij enkelvoudige kandidaatstelling als herkozen te verklaren. Hiermee gaat de vergadering akkoord.

Door 8 leden is een kandidaat voorgedragen voor de functie van complexbeheerder voor het complex Krakeel. Dit houdt in dat deze leden verzoeken de huidige complexbeheerders te schorsen.

Dat kan alleen als twee derde deel van de aanwezige leden daarmee instemt. Daar de voorgedragen kandidaat zich heeft teruggetrokken hoeft hierover niet gestemd te worden.

## 10. Pauze

### 11. Aanpassing Huishoudelijk Reglement.

**Art. 13 lid m**, toevoegen “ongewenste seksuele intimiteiten”. De vergadering stemt hiermee in. Deze wijziging staat al op de site.

### 12. Wat verder ter tafel komt

**Website**, de penningmeester deelt mee dat mevr. Petstra stopt met het bijwerken van de site en facebook. Er wordt uitgekeken naar een nieuwe kandidaat.

### 13. Rondvraag

**Complex De Weide, Japanse duizendknoop** en **Bereklaau, deze planten** breiden zich steeds verder uit. Het zijn beide zeer moeilijk te bestrijden planten. Het bestuur neemt dit op met de gemeente Hoogeveen. Uitbreiding van de Bereklaau kan worden voorkomen door de bloemschermen vroegtijdig te verwijderen en geregeld te maaien. Afval van de Japanse duizendknoop mag men niet op de composthoop gooien en ook niet in de groencontainer.

**Heermoeskruid**, ook dit onkruid komt steeds meer voor en is ook moeilijk te bestrijden. De secretaris deelt mee dat het een signaalplant is. Wanneer deze plant voorkomt heeft de grond

gebrek aan mineralen. Die kunnen worden aangevuld door het strooien van Lavameel.

Men zal het eerste jaar geen resultaat zien maar het tweede jaar wel.

**Uitlaten honden**, het komt regelmatig voor dat mensen hun honden uitlaten op het complex. Afgesproken wordt dat er bordjes geplaatst worden waarop staat aangegeven dat dit niet is toegestaan.

**Schoonhouden sloten**, er wordt op gewezen dat de leden de sloten grenzend aan hun percelen dienen schoon te houden.

## Complex Krakeel

**Hout versnipperen**, het is de bedoeling dit in januari te doen, afgesproken wordt dit op de site te vermelden en een briefje op te schuur te plaatsen.

**Vervuilde sloten bij de schuren**, wanneer de sloten vervuild zijn kan men dit het beste opnemen met de complexbeheerder J.v.d. Ploeg.

**Werkochtend**, voorgesteld wordt om weer een werkochtend te houden net als in het verleden. De complexbeheerders bekijken wat de mogelijkheden zijn.

**Onderhoud paden**, een van de leden wijst erop dat het gebruik van azijn net zo schadelijk voor het milieu is als Roundup. Dit was bij het bestuur niet bekend. De site wordt aangepast. Ook voor het complex Krakeel geldt dat de leden zelf de paden en sloten moeten onderhouden.

**Containers**, de complexbeheerders stellen voor een container aan te schaffen voor het opslaan van het gereedschap. Dit om diefstal te voorkomen. De leden zijn van mening dat het mogelijk moet zijn om in de schuren iets te realiseren. Besloten wordt dit punt weer mee terug te nemen naar de bestuursvergadering en op de prioriteitenlijst te plaatsen.

**Vrijwilligersbijeenkomst**, J.v.d. Ploeg organiseert deze bijeenkomst.

**Algemeen**, het komt nog steeds voor dat sommige leden de tuin slecht onderhouden.

Afgesproken wordt de tuinen om de twee maand te controleren en wanneer het onderhoud niet verbeterd wordt het lidmaatschap opgezegd. Nieuwe tuinders kunnen maximaal een perceel van één are huren. Dat kan bij het goed beheren van de tuin later worden uitgebreid naar tweede are.

**Gezamenlijk bezoek aan kwekers**, Roelof Hoveling heeft hiernaar geïnformeerd. Alleen een paddenstoelenkweker heeft gereageerd maar die wenste, dat de vereniging zelf voor accommodatie zorgde en dat was juist niet de bedoeling. Hij gaat informeren bij aardbeienplantjes.nl wat daar de mogelijkheden zijn. Daar dit bedrijf is gevestigd is in de NOP kan het bezoek ook gekoppeld worden aan een bezoek aan de Orchideeën kwekerij.

**Bestellen poot aardappels**, de bestelformulieren voor poot aardappels kan men inleveren bij Roelof Hoveling of Cees Vos.

**Bestellen mest**, men kan zelf mest inkopen bij Kuiper in Koekange.

### 13. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering en bedankt iedereen voor zijn inbreng.

Akkoord:

J.P.B. Hoeksema, voorzitter

A.v.d. Haar, secretaris

## Besluitenlijst ALV 21 november 2019

1. De contributie wordt voor het jaar 2020 niet verhoog
2. De vergadering verleent het bestuur decharge voor het afgelopen boekjaar
3. Cees Vos wordt voor één jaar herkozen als voorzitter
4. Aan artikel 13 lid m, van het Huishoudelijk Reglement wordt toegevoegd "ongewenste seksuele intimiteiten". Zonder verder wijziging worden de voorgestelde wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement goedgekeurd

## Afsprakenlijst ALV 21 november 2019

1. De penningmeester koopt voor het gebruik voor de vereniging een nieuw laptop of Pc.

2. Er wordt uitgekeken naar een nieuwe kandidaat voor het bijwerken van de site
3. **Japane duizendknoop en Bereklaauw, deze planten** breiden zich steeds verder uit. Het zijn beide zeer moeilijk te bestrijden planten. Het bestuur neemt dit op met de gemeente
4. **Uitlaten honden**, het komt regelmatig voor dat mensen hun honden uitlaten op het complex De Weide. Afgesproken wordt dat er bordjes geplaatst worden waarop staat aangegeven dat dit niet is toegestaan.
5. **Schoonhouden sloten**, er wordt op gewezen dat de leden de sloten grenzend aan hun percelen dienen schoon te houden. Dit geldt voor beide complexen
6. **Hout versnipperen**, het is de bedoeling dit in januari te doen, afgesproken wordt dit op de site te vermelden en een briefje op te schuur te plaatsen.
7. De complexbeheerders van complex Kraakel stellen voor een container aan te schaffen voor het opslaan van het gereedschap. Dit om diefstal te voorkomen. De leden zijn van mening dat het mogelijk moet zijn om in de schuren iets te realiseren. Besloten wordt dit punt weer mee terug te nemen naar de bestuursvergadering en op de prioriteitenlijst te plaatsen.
8. **Vrijwilligersbijeenkomst**, J.v.d. Ploeg organiseert een vrijwilligersbijeenkomst.
9. **Algemeen**, het komt nog steeds voor dat sommige leden de tuin slecht onderhouden. Afgesproken wordt de tuinen om de twee maand te controleren en wanneer het onderhoud niet verbeterd wordt het lidmaatschap opgezegd.
10. **Gezamenlijk bezoek aan kwekers**, Roelof Hoveling gaat informeren bij aardbeienplantjes.nl wat daar de mogelijkheden zijn. Daar dit bedrijf is gevestigd is in de NOP kan het bezoek ook gekoppeld worden aan een bezoek aan de orchideeën kwekerij.
11. **Prioriteitenlijst**, de leden mogen tot het eind van dit jaar voorstellen doen ten gunste van de verbetering van de tuinen en het vastgoed.

# **Verslag van de penningmeester**

## **Samenvatting**

Het coronajaar 2021 was een lastig jaar voor de vereniging doordat vergaderen sterk werd bemoeilijkt, maar financieel kabbelde het rustig voorbij.

Ook dit jaar sluiten we weer af met winst. Het eigen vermogen stijgt dus en blijft ruim voldoende. Zie hiervoor de gezondheidstoets verderop in het verslag.

Wij verwachtten een klein verlies, zoals uit de begroting blijkt, maar gezien het hoge eigen vermogen zijn er geen redenen om de contributie te verhogen.



## Budgetten en hun uitputting 2021

Rekening	Rekeningnaam	Budget	Werkelijk	Verschil	%	Alarm
403000	Vergoeding complexbestuurders	€ 1.000,00	€ 750,00	€ 250,00.	75	
410000	Onderhoud gebouwen	€ 100,00	€ 955,95	€ 856,00-	956	*
420000	Abonnementen	€ 16,00	€ 17,95	€ 2,00-	112	*
423000	Kantoorkosten	€ 50,00	€ 10,00	€ 40,00.	20	
423200	Kantoorartikelen	€ 0,00	€ 85,60	€ 86,00-	100	*
	Vergoeding telefoonkosten					
423300	bestuur	€ 80,00	€ 40,00	€ 40,00.	50	
424300	Jaarvergadering	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00.	0	
424500	Website	€ 50,00	€ 68,49	€ 18,00-	137	*
426000	Assurantie	€ 300,00	€ 108,16	€ 192,00.	36	
	Afschrijvingen machines en					
430000	werktuigen	€ 480,00	€ 683,15	€ 203,00-	142	*
430500	Reservering machines	€ 480,00	€ 436,50	€ 44,00.	91	
431000	Afschrijving gebouwen	€ 270,00	€ 326,24	€ 56,00-	121	*
435000	Bankkosten	€ 160,00	€ 179,51	€ 20,00-	112	*
436000	Gemeentelijke belastingen	€ 160,00	€ 148,40	€ 12,00.	93	
440000	Reis- verblijfkosten	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00.	0	
453000	Attenties	€ 600,00	€ 484,70	€ 115,00.	81	
460010	Kleine inventaris	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00.	0	
460020	Onderhoud tuin	€ 700,00	€ 425,13	€ 275,00.	61	
460030	Brandstof machines	€ 75,00	€ 59,20	€ 16,00	79	
	Onderhoud werktuigen en					
460040	installaties	€ 300,00	€ 564,49	€ 264,00-	188	*
460050	Huur complexen	€ 1.250,00	€ 1.230,15	€ 20,00.	98	
460060	Kosten tuin divers	<u>€ 50,00</u>	<u>€ 0,00</u>	<u>€ 50,00.</u>	<u>0</u>	
	<b>Totaal kosten</b>	<b>€ 6.671,00</b>	<b>€ 6.573,62</b>	<b>€ 97,00.</b>		
821000	Opbrengst huur tuinen	€ 4.000,00-	€ 3.897,50-	€ 103,00-	97	
822000	Contributie	€ 3.000,00-	€ 3.100,00-	€ 100,00.	103	*
823000	Inschrijfgeld	€ 0,00	€ 145,00-	€ 145,00.	100	*
824000	Toeslag niet-incasso	€ 0,00	€ 43,00-	€ 43,00.	100	*
850000	Bijzondere baten	<u>€ 0,00</u>	<u>€ 553,35-</u>	<u>€ 553,00.</u>	100	*
	<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>€ 7.000,00-</b>	<b>€ 7.738,85-</b>	<b>€ 739,00.</b>		
	Totaal verlies en winst	€ 329,00-	€ 1.165,23-	€ 836,00.		
	Totaal administratie	€ 329,00-	€ 1.165,23-	€ 836,00.		
	Saldo	€ 329,00-	€ 1.165,23-			

## Toelichting uitputting budgetten

Hierboven ziet u de winst- en verliesrekening gerelateerd aan de budgetten. Daar waar een sterretje staat in de kolom Alarm, wijkt de realisatie negatief af van het budget. Hieronder toelichting op een aantal posten die eruit springen:

### **410000 Onderhoud gebouwen**

Het riool van het toilet op het complex Krakeel raakte verstopt. Hiervoor hebben we een rioolontstoppingsbedrijf laten komen, die het probleem niet kon verhelpen. Kosten: € 288,--.  
Hij tipte ons de gemeente te vragen. Dit hadden wij eerder moeten weten. Zonder verdere kosten hebben we het gebroken pijpdeel vervangen.  
De schuren op het complex Krakeel zijn weer in de carbolineum gezet: € 260,--  
En de containers zijn geleverd: € 408,--

### **423000 Kantoorkosten, 423200 Kantoorartikelen en 424300 Jaarvergadering**

In verband met corona is er geen Algemene Leden Vergadering gehouden. In plaats daarvan is er een brief gestuurd naar alle leden. De kosten hiervoor zijn geboekt op kosten kantoor en kantoorartikelen. Samen met extra uitgaven voor postzegels verklaart dit dat er 2 x zoveel is uitgegeven als begroot

### **424500 Website**

We hebben jarenlang onze website kunnen hosten tegen een relatief laag bedrag bij Antagonist op basis van een abonnement dat niet meer wordt verkocht. Wij waren genoodzaakt om te schakelen naar een ander duurder abonnement. De kosten worden geleidelijk verhoogd tot een jaarbedrag van ca. € 110,-- per jaar.

### **426000 Assurantie**

De verzekeringskosten zijn dit jaar meer dan gehalveerd. In een gesprek met de verzekeraar bleek, dat houten gebouwen niet (meer) worden verzekerd. Er bleek zelfs een verkeerd gebouw in de polis te staan.. Dit najaar gaan we het verzekeringspakket bijstellen.

### **430000 Afschrijvingen machines en werktuigen**

De houtversnipperaar is vorig jaar al afgevoerd, maar stond nog op de balans. We hebben hem daarom dit jaar versneld afgeschreven (€ 246,--), waarmee de overschrijding van het budget volledig wordt verklaard.

### **431000 Afschrijving gebouwen**

De afschrijving van de in 2020 aangeschafte containers moet nog in het budget worden verwerkt.

### **460040 Onderhoud werktuigen en installaties**

Er zijn weer een aantal kruiwagenwielen met massieve banden aangeschaft (€ 125,--) en er is groot onderhoud gepleegd aan 1 van de bosmaaiers (€ 120,--), waarmee de budgetoverschrijding wordt verklaard.

### **850000 Bijzondere baten**

Voor de houtversnipperaar was al 553,-- gereserveerd om hem te vervangen. Wij hebben echter besloten niet meer gebruik te maken van een houtversnipperaar en daarom kan de opgebouwde reservering worden toegevoegd aan de winst.

## Balans en winst- en verliesrekening

<b>Balans</b>			<b>11-2020 t/m 10-2021</b>		
<b>Bezit</b>					<b>Schuld</b>
10000	Gebouwen	€ 11.084,66	60100	Waarborgsom tuinen	€ 11.919,00
20000	Werktuigen en installaties	€ 2.348,72	60200	Waarborgsom Sleutels	€ 18,55
30000	Software	€ 226,27	90000	Eigen vermogen	€ 19.514,88
101000	Kas	€ 29,66	90100	Reservering machines	€ 6.441,79
				Herwaarderingsreserve ge-	
101500	Bank ING Betaalrekening	€ 7.335,39	90500	bouwen	€ 5.009,98
102000	ING Spaarrekening	<u>€ 21.879,30</u>	201000	Kruisposten	<u>€ 10,02</u>
	<b>Totaal</b>	<b>€ 42.904,00</b>			<b>€ 42.904,00</b>
<b>Verlies &amp; Winst</b>			<b>11-2020 t/m 10-2021</b>		
<b>Kosten</b>					<b>Inkomsten</b>
	Vergoeding complexbestuur-				
403000	ders	€ 750,00	821000	Opbrengst huur tuinen	€ 3.897,50
410000	Onderhoud gebouwen	€ 955,95	822000	Contributie	€ 3.100,00
420000	Abonnementen	€ 17,95	823000	Inschrijfgeld	€ 145,00
423000	Kantoorkosten	€ 10,00	824000	Toeslag niet-incasso	€ 43,00
423200	Kantoorartikelen	€ 66,40	850000	Bijzondere baten	€ 553,35
	Vergoeding telefoonkosten				
423300	bestuur	€ 40,00			
424500	Website	€ 68,49			
426000	Assurantie	€ 108,16			
	Afschrijvingen machines en				
430000	werktuigen	€ 683,15			
430500	Reservering machines	€ 436,50			
431000	Afschrijving gebouwen	€ 326,24			
435000	Bankkosten	€ 179,51			
436000	Gemeentelijke belastingen	€ 148,40			
453000	Attenties	€ 484,70			
460020	Onderhoud tuin	€ 425,13			
460030	Brandstof machines	€ 59,20			
	Onderhoud werktuigen en				
460040	installaties	€ 564,49			
460050	Huur complexen	€ 1.230,15			
	Saldo winst	<u>€ 1.184,43</u>			
	<b>Totaal</b>	<b>€ 7.738,85</b>			<b>€ 7.738,85</b>

## Toelichting op de Balans en de Winst- en Verliesrekening

### Het eigen vermogen

Wij hanteren de stelregel dat het eigen vermogen ongeveer gelijk moet zijn aan de jaalomzet minus het vermogen dat zich in niet liquide activa bevindt.

<b>Eigen vermogen</b>	<b>€ 19.514,68</b>		
		Gebouwen	€ 11.084,66-
		Herwaarderingsreserve gebouwen	€ 5.009,98
			'-----
			---- +
		<b>Saldo gebouwen (a)</b>	<b>€ 6.074,68-</b>
		Werktuigen en installaties	€ 2.348,72-
		Reservering machines	€ 6.441,79
			'-----
			---- +
		<b>Saldo machines (b)</b>	<b>€ 4.093,07</b>
		<b>Software (c)</b>	<b>€ 226,27-</b>
		<b>Totaal (a+b+c)</b>	<b>€ 2.207,88-</b>
Transport	€ 2.207,88-		
	'-----	+	
<b>Totaal liquide beschikbaar</b>	<b>€ 17.306,80</b>		
Totaal omzet W+V	€ 7.738,85		
	'-----	+	
<b>Verschil</b>	<b>€ 9.567,95</b>		

U ziet dat het verschil tussen de totaal direct beschikbare liquide middelen uit het Eigen Vermogen en de totale omzet van de Winst en Verliesrekening: € 9.567-- bedraagt. Met andere woorden we zitten ruim € 9.500,-- boven de norm en zouden dus bijna € 10.000,-- mogen interen voordat we ingrijpen in de jaarlijkse opbrengsten (contributie en huur).

### Winst- en Verliesrekening

We hebben dit jaar weer een kleine winst € 1.165,--. Dit is hoger dan begroot., ook zonder de bijzondere baten van € 553,--. De hoger dan begrote winst wordt verder veroorzaakt door de niet begrote inkomsten uit inschrijfgeld en licht lagere kosten, waarin met name de geringe uitgaven aan kleine inventaris en onderhoud tuin opvallen.

## Begroting

Op basis van de ervaringen van voorgaande jaren komen wij dan tot de volgende begroting:

<b>Rekening</b>	<b>Rekeningnaam</b>	<b>Budget</b>
404000	Licentiekosten	€ 800,00
410000	Onderhoud gebouwen	€ 650,00
420000	Abonnementen	€ 18,00
423200	Kantoorartikelen	€ 80,00
423300	Vergoeding telefoonkosten bestuur	€ 80,00
424300	Jaarvergadering	€ 300,00
424500	Website	€ 110,00
426000	Assurantie	€ 200,00
430000	Afschrijvingen machines en werktuigen	€ 400,00
430500	Reservering machines	€ 400,00
431000	Afschrijving gebouwen	€ 330,00
435000	Bankkosten	€ 180,00
436000	Gemeentelijke belastingen	€ 150,00
440000	Reis- verblijfkosten	€ 50,00
453000	Attenties	€ 500,00
460010	Kleine inventaris	€ 200,00
460020	Onderhoud tuin	€ 500,00
460030	Brandstof machines	€ 75,00
460040	Onderhoud werktuigen en installaties	€ 500,00
460050	Huur complexen	€ 1.250,00
460060	Kosten tuin divers	€ 50,00
470020	Bijzondere lasten	<u>€ 1.000,00</u>
	<b>Totaal kosten</b>	<b>€ 8.823,00</b>
821000	Opbrengst huur tuinen	€ 3.900,00-
822000	Contributie	€ 3.100,00-
	Totaal opbrengsten	€ 7.000,00-
	Totaal verlies en winst	€ 1.823,00
	Totaal administratie	<u>€ 1.823,00</u>
	<b>Saldo</b>	<b>€ 1.823,00</b>

Zoals u ziet, voorspellen wij een fors verlies van € 1.000,-- komend jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door de bijzondere lasten. We zijn genoodzaakt om de maaiers een licentie te laten halen, wat wij hebben begroot op .€ 1.000,-- Verder hebben wij het onderhoud aan de gebouwen verhoogd met € 550,--, omdat de containers worden geleverd. Deze kosten zijn deels eenmalig. Verder zijn de kosten voor de website naar boven bijgesteld. Gezien het grote vermogen en het eenmalige karakter van de kosten is er nog geen noodzaak tot verhoging van contributie en huur.

## Bestuursverkiezing

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld. Hieronder staat het rooster van aftreden afgedrukt.

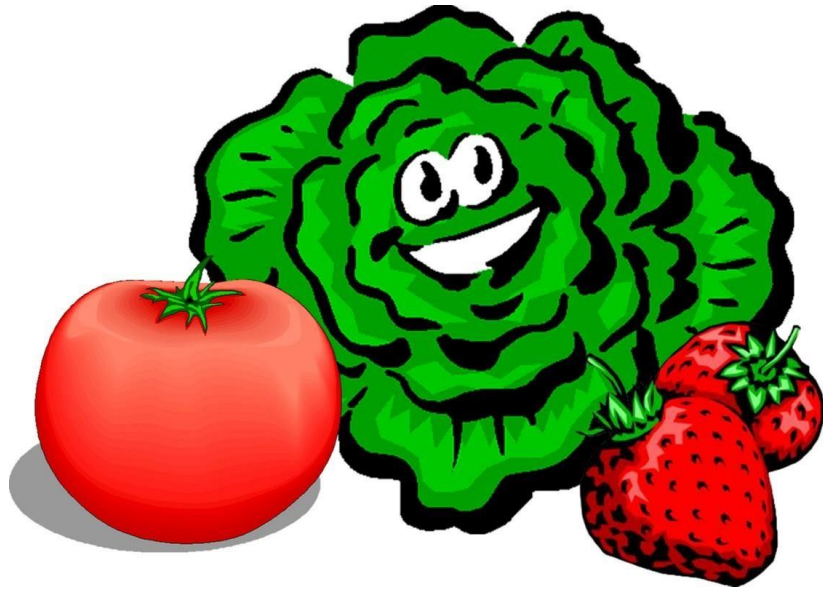
### Rooster van aftreden

Functie	Naam	Jaar van aftreden				
		2021	2022	2023	2024	2025
Voorzitter	Jacob P.B. Hoeksema		x			x
Secretaris	Albert v.d. Haar			x		
Penningmeester	Dirk Ruijne	x			x	
Lid	Jan Bijl	x			x	
Complex beheerder Krakeel	Vacant	x	x		x	x
Complexbeheerder. De Weide	Roelof Hoveling			x		
Lid	Willem de Leeuw	x			x	

Penningmeester Dirk Ruijne en Jan Bijl zijn aftredend en herkiesbaar.  
Willem de Leeuw stopt er mee in verband met zijn leeftijd.

Als u zichzelf of iemand anders kandidaat wilt stellen, dient u uiterlijk 20 november 2021 een lijst met vijf namen met handtekeningen van leden die achter uw kandidaatstelling staan en stuur hem op naar de secretaris.

Zoals u vast wel heeft gezien is in de laatste jaren het aantal vrouwelijk leden fors gestegen. Vooral als jet het vergelijkt met 20 jaar geleden. Daarom is het bestuur van mening dat het een goede zaak zou zijn dat ook van de vrouwelijke leden zich een aantal aanmelden voor een bestuursfunctie of ander activiteiten.  
Dus meld u aan.



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **VOLKSTUINVERENIGING “ONS DOMEIN”**

#### **HOOGVEEEN**

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 26 november 2021.

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Leden en het huren van tuinen
Artikel 2	Financiën
Artikel 3	Het bestuur
	Dagelijks bestuur
	- Voorzitter
	- Secretaris
	- Penningmeester
	- Complexbeheerders
	- Commissies
Artikel 4	Verplichtingen en verboden
Artikel 5	Ziekten en bestrijding
Artikel 6	Opstallen
Artikel 7	Schuren
Artikel 8	Struiken, scheidingsen en
Artikel 9	Overige bepalingen
Artikel 10	Beëindiging lidmaatschap
Artikel 11	Overtreding van Statuten en
	Huishoudelijk Reglement
Artikel 12	Niet voorziene zaken
	Huishoudelijk Reglement
Artikel 13	In werking treden Huishoudelijk Reglement
Bijlage.	Algemene Verordening
	Gegevensbescherming

Hoe gaan wij om met uw gegevens?

## Artikel 1

### Leden en het huren van tuinen

Belangstellenden worden in volgorde van aanmelding, van een tuin voorzien of op de wachtlijst van het complex van hun keuze geplaatst. Zij hebben, bij toewijzing van een tuin, voorrang op leden die al een tuin huren. Wanneer u voor een tweede tuin in aanmerking wilt komen kunt u dat doorgeven aan het bestuur en wordt u op de wachtlijst gezet. De volgorde van toewijzing wordt bepaald door de wachtlijst.

- a. Eén tuin is ongeveer 1 are groot. Een lid huurt maximaal 2 tuinen. Wanneer er meer tuinen worden gehuurd kunnen daar geen rechten aan ontleend worden (zie lid a).
- c. Voor leden die in het verleden meer dan één tuin hebben gehuurd zijn de regels van toepassing die toen, tijdens het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren.
- d. Wanneer er onverhuurde tuinen zijn kunnen leden, die het maximaal aantal tuinen huren deze extra huren voor de duur van één verenigingsjaar. Deze “extra” tuinen blijven voor de nieuwe leden beschikbaar en er mag om die reden **geen bebouwing** op plaatsvinden.

- e. U mag de tuin niet geheel noch gedeeltelijk onderverhuren. U mag wel een ander lid op uw tuin toelaten om u te helpen.
- f. Wanneer u door ziekte of andere omstandigheden de tuin niet kunt onderhouden, moet u dit direct melden aan de complexbestuurder. Ook in deze situatie blijft u verantwoordelijk voor het onderhoud en zal u zelf voor een oplossing moeten zorgen of in overleg met de complexbestuurder naar een oplossing zoeken.
- g. Alleen leden van 16 jaar en ouder hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
- h. Alle leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot de tuinen, evenals de commissies en anderen die door het bestuur hiertoe schriftelijk zijn gemachtigd.

## Artikel 2

### Financiën

- a. **Kosten**, de kosten bestaan uit een eenmalige en een jaarlijkse bijdrage. De eenmalige bijdrage is gesplitst in:
  - a.1 **Eenmalige kosten**, deze worden eenmalig geheven ter dekking van de kosten van inschrijving.
  - a.2 **Inschrijfgeld** = waarborgsom. De waarborgsom dient om de kosten te dekken die ontstaan wanneer de tuinder niet voldoet aan de opleveringsverplichtingen bij beëindiging van het lidmaatschap, zie: artikel 9. De borg wordt teruggegeven als, naar oordeel van het complexbestuur, aan de opleveringsverplichtingen is voldaan.

### Jaarlijkse kosten

- b. De jaarlijkse bijdrage is opgesplitst in drie categorieën. De hoogte van de kosten worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
  - b.1 **Huur** van de tuin
  - b.2 **Lidmaatschapsgeld** = contributie
  - b.3 **Toeslag incasso**, als u besluit tot een andere betaalwijze dan via automatische incasso, dan wordt een toeslag incasso geheven.

### Betalingen

- a. De jaarlijkse bijdrage aan de vereniging en andere vergoedingen dienen na ontvangst van de rekening, vóór 1 april van het betreffende verenigingsjaar aan



de penningmeester te zijn voldaan op gironummer:  
**IBAN nr. NL67INGB 0004 405136** t.n.v. penning-  
meester VTV Ons Domein.

Bij overschrijding van deze datum kunnen administratiekosten c.q. incassokosten in rekening worden gebracht. De jaarlijkse bijdrage kan bij tussentijdse opzegging niet teruggevorderd worden.

Is er op 1 mei nog niet betaald dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur.

## Artikel 3

### Het bestuur

#### Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) is belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. De notulen van zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergadering worden door de voorzitter en secretaris, na goedkeuring, voor akkoord ondertekend.

#### a. Voorzitter

- a.1. Hij/zij is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging.
- a.2. Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement evenals van de besluiten door de diverse organen genomen.
- a.3. Belangrijke stukken worden door hem/haar en de secretaris ondertekend. Betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent de penningmeester mee.
- a.4. Naar buiten treedt hij/zij op als rechtsgeldig persoon. Hij/zij kan zich laten vervangen door een van de andere leden van het DB. Hij/zij onderhoudt het contact met de webmaster van onze internetsite.
- a.5. Hij/zij coördineert ook ARBO-zaken en houdt via internet toezicht op de financiën.

#### b. Secretaris

- b.1. Hij/zij maakt de notulen van zowel de bestuurs- als de algemene ledenvergaderingen.
- b.2. Als naar het oordeel van hem/haar de notulen niet door hem/haar kunnen worden geschreven, omdat hij/zij deel wil nemen aan het mondelinge debat, dan mag een ander persoon, liefst een lid, de notulen verzorgen.

b.3. Hij/zij is ook belast met het bewaren van alle stukken en bescheiden van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie.

b.4. Hij/ zij draagt zorg voor de verzending van de mededelingen.

b.4. Hij/ zij draagt zorg voor de verzending van de mededelingen.

#### c. Penningmeester

- c.1. Hij/zij is belast met de ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
- c.2. Hij/zij verwerkt aan het begin van elk kalenderjaar de door de leden te betalen bijdragen.
- c.3. Elk jaar maakt hij/zij de balans op en zorgt ook voor het financieel verslag, welk op de algemene ledenvergadering ter inzage ligt.
- c.4. Het verslag kan via onze internetsite worden ingezien. Hij/zij stelt een begroting op voor het komende verenigingsjaar.
- c.5. Ook de ledenadministratie berust bij de penningmeester. Hij/zij is verplicht een kopie van zowel de financiële administratie als wel een kopie van de ledenadministratie van de vereniging bij te houden.
- c.6. Hij/zij doet tijdens elke bestuursvergadering verslag van het financiële reilen en zeilen van de vereniging.
- c.7. Hij/zij houdt maximaal € 100,00 in kas.

#### d. Complexbeheerders

- d.1. Zij zien erop toe dat de werkzaamheden op de tuinen overeenkomstig het in het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van de vereniging, plaats vinden. Zij spreken de leden aan op hun verplichtingen.
- d.2. Zij regelen de verhuur van de tuinen en zijn het aanspreekpunt voor de huurders.
- d.3. Zodra er bestuurlijke actie moet worden ondernomen die verder gaat dan een mondelinge waarschuwing, roepen zij het DB bijeen, zodat op de tuin gezamenlijk bepaald kan worden welke maatregelen er opgenomen moeten worden. Als u het niet bent eens met het standpunt van de complexbeheerder, kunt ook u contact opnemen met het DB om samen met de complexbeheerder tot een oplossing te komen.
- d.4. Zij zorgen ook, samen met de leden voor het onderhoud van de schuren, parkeerplaatsen, kruiwagens e.d.

f. **Commissies**

Het bestuur kan, als de wens hiertoe bestaat, bijzondere commissies in het leven roepen.

- f.1. Zij dienen te bestaan uit een aantal leden en een lid van het bestuur. Zij overleggen met het bestuur over haar werkwijze en brengen verslag uit aan het bestuur.

g. **Goed bestuur**

- g.1. Het bestuur benoemt in overleg met de leden een vertrouwenspersoon, bij voorkeur iemand die geen lid is van de vereniging,
- g.2. Op de ALV wordt jaarlijks beslist welk bedrag het bestuur vrij mag uitgeven zonder toestemming te vragen van de ALV.
- g.3. Het bestuur vraagt voor uitgaven van € 250,00 of meer minimaal twee offertes aan.
- g.4. Zij mag geen uitgaven doen zonder overleg met het bestuur met uitzondering van de lopende rekeningen.

## Artikel 4

### Verplichtingen en verboden

- a. U dient ervoor te zorgen dat de tuin, opstallen en overige bouwwerken in goede staat van onderhoud verkeren, zodat geheel er netjes en ordelijk uitziet naar oordeel van het complexbestuur.
- U dient ervoor te zorgen dat te allen tijde een gemeenschappelijk pad ter breedte van 1,20 m. gehandhaafd blijft.
- Iedere tuinder wordt geacht** het aan zijn/ haar tuin grenzende pad tot aan de middellijn te onderhouden en het onkruid te wieden.
- c. Het deel sloot /greppel grenzende aan uw tuin dient u. ook te onderhouden.

Het voorjaarsonderhoud behoort uiterlijk op 1 mei afgerond te zijn, terwijl de tuin er op 1 november winterklaar bij hoort te liggen, bijvoorbeeld bonenstaken en erwtenrijs zijn verwijderd.

Van u wordt verwacht dat u tuin- of snoeiafval, direct afvoert of op een composthoop op het eigen perceel opslaat met uitzondering van de plant- en wortelresten van de Japanse duizendknoop. Deze moeten meegenomen worden naar huis en in de restcontainer worden gedeponeerd.

Het is ten strengste verboden, ook bij wet, om afval te verbranden op onze complexen. Bij overtreding hiervan worden onherroepelijke sancties opgelegd, zie: artikel 11.

- g. Barbecueën is op onze complexen niet toegestaan.
- h. Hoge planten en bomen moeten zover uit de tuingrens staan als zij hoog zijn
- i. Wietplanten kweken of hebben op het complex, dan wel andere planten die het vervaardigen van softdrugs tot gevolg hebben, te verhandelen of te gebruiken wordt niet toegestaan. Bij overtreding volgt onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap en in alle gevallen wordt de politie ingeschakeld.
- j. Tuinen die grenzen aan greppels of sloten dient de tuinder zelf schoon te houden. Uitzondering voor complex Kraakeel is de waterlossing, die in beheer is van het waterschap Reest en Wieden
- k. Tuingereedschappen van de vereniging, bv. kruiwagens, mogen niet buiten het complex gebruikt worden.
- l. Degene die schade toebrengt aan derden is daarvoor volledig aansprakelijk.
- m. Handeldrijven en/of reclame aanbrengen op de tuin is niet toegestaan.
- n. Kinderen onder 14 jaar hebben geen toegang op de tuinen behalve onder begeleiding van een volwassene.
- k. Het houden van pluimvee of andere dieren is op de volkstuin is niet toegestaan. Het bestuur kan wel op verzoek van een tuinder het houden van bijen, onder voorwaarden, toestaan en onmiddellijk verbieden.
- l. Het is niet toegestaan het tuinafval of ander afval plastic, hout glas, stenen, enz., op het complex of in de directe omgeving ervan, in sloten, bermen of anderszins te deponeren. Elk lid dient zijn afval mee te nemen naar huis en in eigen afvalcontainer deponeren of anders naar de gemeentelijke stortplaats brengen.

## Artikel 5

### Ziekten en bestrijding

- a. Ziek plantaardig afval, besmet met fytoftora, knolvoet of andere plantenziekten, moet direct worden afgevoerd.
- b. Bij de bestrijding, ook preventief, van plantaardige of dierlijke parasieten en virussen, ziekten en plagen, wordt een biologisch(e)aanpakmiddel geadviseerd.
- c. Het gebruik van bij wet verboden Bestrijdings-

middelen, in welke vorm ook, is niet toegestaan. Bij overtreding van de wet komen de financiële gevolgen volledig voor rekening van de vervuiler. Onkruid chemisch bestrijden hoeft in principe niet.

- d. **Aardappelen mogen niet vaker dan 1 keer in de drie jaar op hetzelfde deel van de tuin worden geteeld.**

## Artikel 6

### Opstallen

- a. Per tuin, ongeveer 100 m<sup>2</sup>, is 15 m<sup>2</sup> aan gebouwen zoals kas, blokhut of schuurtje toegestaan. Voor alle duidelijkheid: als u op 100 m<sup>2</sup> een kas bouwt van 12 m<sup>2</sup>, dan mag er nog een schuurtje bij gebouwd worden van maximaal 3 m<sup>2</sup>.
- b. De nokhoogte van kassen en andere gebouwen met een puntdak in het midden van het gebouw, mag maximaal 2,50 m. zijn.  
Alle gebouwen met een dakconstructie die hiervan afwijkt, boogkassen, lessenaar daken, etc. mogen een maximale nokhoogte hebben van 2,30 meter.
- c. Overleg vooraf, met de complexbestuurder over de uitvoering van het te plaatsen gebouw, is noodzakelijk. Het gebouw moet een verzorgde indruk maken.
- f. Bij opzegging van de tuin moeten de gebouwen verwijderd worden, tenzij de opvolger de bebouwing geen bezwaar vindt en wil overnemen.
- g. De situatie van opstallen die al aanwezig waren op 1 januari 2010 blijft zoals ze is.

## Artikel 7

### Schuren

- a. Alle schuren/ containers van de vereniging zijn voor de leden. Met uitzondering van de schuren en containers die in lid b. worden genoemd.  
De leden hebben het recht om hierin tuinmateriaal op te slaan, alleen wel expliciet in overleg met het complexbestuur. Opslag van rommel of anderszins, zoals brandhout, is niet toegestaan.
- b. Schuren of containers waarin de machines en het gereedschap van de vereniging zijn opgeslagen zijn niet vrij toegankelijk voor de leden.

## Artikel 8

### Struiken, scheidings

- a. Het planten van vruchtdragende struiken, sierstruiken en laagstam fruitbomen is toegestaan mits dit geen overlast, door hoogte of breedte, aan derden veroorzaakt. Als hinderlijke schaduwwerking optreedt en er verschil van mening ontstaat wat hinderlijke schaduwwerking is, dan is de mening van de complexbestuurder doorslaggevend. Bij opzegging van de tuin moeten struiken en fruitbomen verwijderd worden, tenzij de nieuwe huurder dit niet nodig vindt. Overleg met de complexbestuurder is verplicht.
- b. Het plaatsen van schuttingen en het gebruiken van prikkeldraad als omrastering van de tuin zijn niet toegestaan. Ook het verbreken of beschadigen van omrasteringen op het complex is niet toegestaan.
- c. De scheiding tussen tuinen wordt aangegeven door paaltjes. Het verleggen van de grens van de tuin(en) of de paden op het Complex is niet toegestaan.
- d. Het (tijdelijk) opslaan van materialen die niet bedoeld zijn voor het tuinieren op het complex, is niet toegestaan. Het storten van grond van buiten het complex, uitgezonderd tuinaarde, compost en potgrond op de gehuurde tuin(en) is evenmin toegestaan.
- e. Honden mogen uitsluitend kort aangelijnd meegenomen worden. Bromfietsen, scooters en auto's met een ingeschakelde motor zijn op de tuincomplexen verboden met uitzondering van de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.
- f. Als een lid naar oordeel van het bestuur zich schuldig maakt aan wangedrag (schelden, lichamelijk geweld, obsceniteiten, ongewenste seksuele intimiteiten, etc.) of diefstal volgt met onmiddellijke ingang opzegging van het lidmaatschap.
- g. Op zondag mag er geen geluidsoverlast zijn voor de omwonenden van het complex door zagen, timmeren, muziek, motoren of iedere andere activiteit die de zondagsrust kan verstoren.
- h. De mest in de mestbakken van de vereniging staat vrij ter beschikking aan alle leden. Ieder lid wordt geacht zijn begeerte te bedwingen, zodat vele, zo niet alle, in hun mestbehoefte kunnen voorzien.

- i. Het water uit de watertanks bij de zwarte schuur op complex Krakeel, mag niet gebruikt worden om eigen wateropslag te vullen.

## Artikel 9

### Overige bepalingen

U dient de andere tuinders te vrijwaren van overlast door:

- Hinderlijke afscheidingen. Wil men toch een afscheiding van bijvoorbeeld gaas, dan mag deze niet hoger zijn dan 1 meter.
- Windschermen en gaasdoekwanden
- Overwaaien van onkruid, gras of andere zaden
- Overhangende takken
- Doornige planten dienen minstens 1 meter uit de grens te staan
- Hinderlijk geluid. Zie ook: artikel 13 n

## Artikel 10

### Beëindiging lidmaatschap

Als bij beëindiging van het lidmaatschap de in gebruik gegeven tuin niet in goed verzorgde staat is opgeleverd, zal de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van het lid.

Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk of per E-mail, in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid krijgen om alsnog aan de opleveringsverplichtingen te voldoen als niet wordt voldaan aan de opleveringsverplichtingen en/of nog vorderingen aanwezig zijn, zal de waarborgsom toevallen aan de vereniging ter dekking van de kosten.

Als de waarborgsom lager is dan de vordering, zal het nog resterende bedrag in rekening worden gebracht.

De tuin wordt per 1 november tot uiterlijk 1 maart schriftelijk of per E-mail bij de secretaris opgezegd.

Tussentijds opzeggen is niet mogelijk.

Ontruiming van de tuin geschiedt dan in overleg met een van onze complexbestuurders.

Eventuele wintergroenten mogen tot einde van het jaar nog geoogst worden.

## Artikel 11

### Overtreding van Statuten en Huishoudelijk Reglement

De complexbestuurder wijst de tuinder op een overtreding en eist de overtreding te corrigeren binnen 14 dagen.

Wanneer dit niet binnen 14 dagen is gebeurd komt het Bestuur in actie. Het Bestuur stuurt de betrokken tuinder een brief of E-mail waarin opnieuw een limiet wordt gesteld. Wordt hieraan niet voldaan dan volgt opzegging van lidmaatschap waarbij alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de tuinder komen.

## Artikel 12

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

## Artikel 13

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het is aanvaard door de algemene ledenvergadering. Vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering op 26 november 2021.

## **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG van toepassing voor alle organisaties die gegevens van natuurlijke personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren. Zie voor nadere uitwerking AVG Ons Domein op onze site.

## **Hoe gaan wij om met uw gegevens?**

Alle mutaties met financiële consequenties, aanmeldingen en uitbreiding van het aantal gehuurde kavels, worden opgenomen via een aanmeldings-, mutatieformulier, ondertekend door de tuinder en de complexbeheerder en door deze laatste in ontvangst genomen. Opzegging en wijziging van gegevens kunnen mondeling, schriftelijk of per email worden verstrekt aan de complexbeheerders of de penningmeester.

De penningmeester fungeert als functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van de vereniging. Hij bewaart de aanmeldings- en mutatieformulieren in orders en houdt alle persoonsgegevens bij in een bestand op zijn computer.

De gegevens zijn alleen bereikbaar via zijn account, hij is ook beheerder van de computer. De computer wordt door meerdere personen gebruikt, maar zij hebben geen toegang tot het account van de FG.

De computer is voorzien van een firewall en wordt wanneer ze niet wordt gebruikt volledig uitgeschakeld door het uitzetten van een centrale stekkerdoos.

De ordners worden zonder verdere beveiliging bewaard in een kast.

Op gezette tijden draait de FG een ledenlijst uit voor de complexbeheerders met uitsluitend de voor hen relevante gegevens, dus geen bankrekeningnummers, e.d. Er worden geen lijsten per email verstrekt. Oude ledenlijst worden bij ontvangst van nieuwe door de complexbeheerders dusdanig vernietigd dat de gegevens niet meer tot personen zijn te herleiden. Er worden geen persoonsgegevens ter verwerking aan derden verstrekt, zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen.

Denk hierbij aan de adresgegevens van het bestuur. Wel worden persoonsnamen vermeld in de notulen, die extern worden vermeerderd.

De adressering van de correspondentie gebeurt in eigen beheer door de FG. De correspondentie wordt verspreid door een aantal leden. Hen wordt mondeling gewezen op het belang de nodige voorzichtigheid te betrachten.

Als er persoonsgegeven in handen zijn gevallen van derden die geen toegang tot de gegevens mogen hebben, spreken wij van een datalek. Iedereen die een vermoeden heeft van een datalek, meldt dit direct bij de FG, waarna het bestuur

een onderzoek instelt en vaststelt dat het daadwerkelijk een datalek is.

Van de datalek wordt binnen 72 uur na constatering, melding gedaan bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens.