



HUISHOUELIJK REGLEMENT

VOLKSTUINVERENIGING

“ONS DOMEIN”

HOOGVEEEN

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 21 november 2013

Inhoudsopgave

Artikel 1.....	3
Artikel 2.....	3
Artikel 3.....	4
Artikel 4.....	5
Artikel 5.....	6
Artikel 6.....	6
Artikel 7.....	6
Artikel 8.....	7
Artikel 9.....	7
Artikel 10.....	9
Artikel 11.....	9
Artikel 12.....	10
Artikel 13.....	10
Artikel 14.....	12
Artikel 15.....	13
Artikel 16.....	13
Artikel 17.....	13



Artikel 1

Lid worden van volkstuinvereniging “Ons Domein”

Het verhuren van tuinen is een activiteit van het bestuur van de vereniging. Wanneer u bij ons een tuin wilt huren kunt u een formulier krijgen bij een van onze complexbestuurders. U kunt het formulier invullen en daarmee uw interesse voor een tuin kenbaar maken.

Omdat er 2 complexen zijn (De Weide en Krakeel) is het belangrijk dat u aangeeft welk complex uw voorkeur heeft. U krijgt bericht als er een tuin beschikbaar is.

Artikel 2

Leden

- a. Aspirant leden worden, in volgorde van aanmelding, van een tuin voorzien of op de wachtlijst van het complex van hun keuze geplaatst. Zij hebben, bij toewijzing van een tuin, voorrang op leden die al een tuin huren. Het aspirant lid is gedurende het eerste volledige verenigingsjaar "proeflid" en kan dan maximaal één tuin huren.
Het bestuur beoordeelt vóór het eind van het jaar of het "proeflid" het volwaardig lidmaatschap kan krijgen of dat het lidmaatschap wordt beëindigd. Wanneer er onverhuurde tuinen zijn kunnen leden deze huren voor de duur van één verenigingsjaar.
Deze tuinen blijven voor aspirant leden beschikbaar en er mag om die reden geen bebouwing op plaatsvinden.
- b. Het verenigingsjaar, ook boekjaar, loopt van 1 november tot 1 november van het daarop volgende jaar.
- c. Eén tuin is ongeveer 1 are groot. Een lid huurt 1 of 2 tuin (-en). Wanneer er meer tuinen worden gehuurd kunnen daar geen rechten aan ontleend worden (zie lid a).
- d. Een tuinder mag de tuin niet geheel noch gedeeltelijk onderverhuren. Leden kunnen wel een medetuinder op hun tuin

toelaten.

- e. Wanneer leden door ziekte of andere omstandigheden de tuin niet kunnen onderhouden, moet dit direct gemeld worden aan de complexbestuurder. Ook in deze situatie blijft de huurder verantwoordelijk voor het onderhoud en zal zelf voor een oplossing moeten zorgen.
- f. Toegang tot de ALV hebben zij, die de minimumleeftijd van 16 jaar hebben.

Artikel 3

Kosten

De kosten bestaan uit een eenmalige en een jaarlijkse bijdrage.

De eenmalige bijdrage is opgesplitst in twee categorieën

- 1.a. Administratiekosten
- 1.b. Inschrijfgeld = waarborgsom

De jaarlijkse bijdrage is opgesplitst in drie categorieën:

- 2.a. Huur van de tuin
- 2.b. Lidmaatschapsgeld = contributie
- 2.c. Toeslag incasso (indien van toepassing)

Ad. 1.a. Administratiekosten

De administratiekosten worden eenmalig geheven ter dekking van de kosten van inschrijving en de verstrekking van het huishoudelijk reglement

Ad. 1.b. Inschrijfgeld = waarborgsom

De waarborgsom dient om de kosten te dekken die ontstaan wanneer de tuinder niet voldoet aan de opleveringsverplichtingen bij beëindiging van het lidmaatschap (zie: artikel 14). De borg wordt teruggegeven als, naar oordeel van het complexbestuur, aan de opleveringsverplichtingen is voldaan.



Ad. 2.c. Toeslag incasso

Als een tuinder besluit tot een andere betaalwijze dan via automatische incasso, dan wordt een toeslag incasso geheven. De jaarlijkse bijdrage aan de vereniging en andere vergoedingen dienen na ontvangst van de rekening, vóór 1 april van het betreffende verenigingsjaar aan de penningmeester te zijn voldaan. Gironummer is **IBAN nr. NL67INGB 0004 405136** t.n.v. penningmeester VTV Ons Domein. Bij overschrijding van deze datum kunnen administratiekosten c.q. incassokosten in rekening worden gebracht. De jaarlijkse bijdrage kan bij tussentijdse opzegging niet teruggevorderd worden. Is er op 1 mei nog niet betaald dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. De bedragen worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 4

Het bestuur

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) is belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. De notulen van zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergadering worden door de voorzitter en secretaris - na goedkeuring – ondertekend.

Complexbestuur

Het complexbestuur is belast met het toezicht op de tuinen en de werkzaamheden daarop, alleen zij spreken de leden aan.

Zodra er echter bestuurlijke actie moet worden ondernomen die verder gaat dan een mondelinge waarschuwing, roept het complexbestuur het DB op, zodat op de tuin gezamenlijk de actie kan worden bepaald en de gegevens kunnen worden opgenomen.

De complexbestuurders zorgen ook (graag samen met andere tuinders) voor onderhoud schuren, parkeerplaats, kruiwagens e.d. Alle leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot de tuinen, evenals de commissies en anderen die door het bestuur hiertoe schriftelijk zijn gemachtigd.



Artikel 5

Commissies

Het bestuur kan, als de wens hiertoe bestaat, bijzondere commissies in het leven roepen. Deze dienen te bestaan uit een aantal leden en een lid van het bestuur. Zij overleggen met het bestuur over haar werkwijze en brengen verslag uit aan het bestuur.

Artikel 6

Voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement evenals van de besluiten door de diverse organen genomen. Belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent de penningmeester mee. Naar buiten treedt de voorzitter op als rechtsgeldig persoon. Hij kan zich laten vervangen door een van de andere leden van het DB. Hij onderhoudt het contact met de webmaster van onze internetsite. Hij coördineert ook ARBO-zaken.

Artikel 7

Secretaris

De secretaris houdt de notulen bij van zowel de bestuurs- als de ledenvergaderingen. Als naar het oordeel van de secretaris de notulen niet door hem of haar kunnen worden geschreven, omdat hij of zij deel wil nemen aan het mondeling debat, dan mag een ander persoon (lieft een lid) de notulen verzorgen. De secretaris is ook belast met het bewaren van alle stukken en bescheiden van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie. Hij of zij draagt zorg voor de verzending van de mededelingen.

Artikel 8

Penningmeester

De penningmeester is belast met de ontvangsten en uitgaven van de vereniging.

Hij of zij verwerkt aan het begin van elk kalenderjaar de door de leden te betalen bijdragen. Elk jaar maakt de penningmeester een balans op en zorgt ook voor een financieel verslag, welk op de algemene ledenvergadering ter inzage ligt. Het verslag kan op verzoek van een lid, worden toegestuurd. De penningmeester stelt een begroting op voor het komende verenigingsjaar. Deze begroting wordt behandeld in het bestuur, voordat deze wordt voorgelegd aan de leden op de algemene ledenvergadering van de vereniging. Ook de ledenadministratie berust bij de penningmeester. De penningmeester is verplicht een kopie van zowel de financiële administratie als wel een kopie van de ledenadministratie van de vereniging bij te houden. De penningmeester doet tijdens elke bestuursvergadering verslag van het financiële reilen en zeilen van de vereniging.

Artikel 9

Verplichtingen

- a. Elk lid dient te zorgen dat de tuin, opstallen en overige bouwwerken in goede staat van onderhoud verkeren, zodat deze er netjes en ordelijk uitzien naar oordeel van het complexbestuur.
- b. Het pad gedeelte langs de tuin moet vrij worden gehouden van onkruid. Elke tuinder dient ervoor te zorgen dat te allen tijde een pad breedte van 1,20 m. gehandhaafd blijft. **Iedere tuinder wordt geacht** het aan zijn/haar tuin grenzende pad tot aan de middellijn te onderhouden (onkruid wieden). Het deel sloot /greppel grenzende aan uw tuin dient u te onderhouden.
- c. Het voorjaarsonderhoud behoort uiterlijk op 1 mei afgerond te zijn, terwijl de tuin er op 1 november winterklaar bij hoort te liggen,



(bijvoorbeeld bonenstaken en erwtenrijs zijn verwijderd).

- d. Van elk lid wordt verwacht dat hij tuinafval, b.v. (snoeiafval), direct afvoert of op een composthoop op het eigen perceel opslaat. Het is niet toegestaan het tuinafval of ander afval (plastic, hout glas, stenen, enz.) op het complex of in de directe omgeving ervan, in sloten, bermen of anderszins te deponeren. Afval meenemen en in eigen afvalcontainer deponeren of anders naar de gemeentelijke stortplaats brengen. **Bij overtreding hiervan worden onherroepelijke sancties opgelegd** (zie: artikel 15).
- e. Het is ten strengste verboden (ook bij wet) om afval te verbranden op onze complexen. Bij overtreding hiervan worden onherroepelijke sancties opgelegd (zie: artikel 15).
- f. Barbecueën is op onze complexen niet toegestaan.
- g. Tuinders dienen medetuinders te vrijwaren van overlast door:
- Hinderlijke afscheidingen. Wil men toch een afscheiding van bv. gaas, dan mag deze niet hoger zijn dan 1 meter.
 - Windschermen en gaasdoekwanden
 - Overwaaien van onkruid, gras of andere zaden
 - Overhangende takken
 - Doornige planten dienen minstens 1 meter uit de grens te staan
 - Hinderlijk geluid. Zie ook: artikel 13 n
- h. Hoge planten en bomen moeten zover uit de tuingrens staan als zij hoog zijn

Artikel 10

Ziekten en bestrijding

Ziek plantaardig afval (besmet met fytoftora, knolvoet of andere plantenziekten) moet direct afgevoerd worden.

Bij de bestrijding (ook preventief) van plantaardige of dierlijke parasieten en virussen (ziekten en plagen), wordt een biologisch(e) aanpak/middel geadviseerd. Het gebruik van bij wet verboden bestrijdingsmiddelen, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan. Bij overtreding van de wet komen de (financiële) gevolgen volledig voor rekening van de vervuiler. Onkruid chemisch bestrijden hoeft in principe niet. Paden kunnen bespoten worden met een 1 op 1 oplossing water en schoonmaakazijn.



Aardappelen mogen niet vaker dan 1 keer in de drie jaar op hetzelfde deel van de tuin worden geteeld.

Artikel 11

Opstallen

- a. Per tuin (ongeveer 100 m²) is 15 m² aan gebouwen (b.v. kas, blokhut, schuurtje) toegestaan. Voor de duidelijkheid: als u op 100 m² een kas bouwt van 12 m², dan mag er nog een schuurtje bij van maximaal 3 m².
- b. Wanneer men meer dan 2 tuinen huurt mag er op de derde en volgende tuinen geen bebouwing plaatsvinden.
- c. De nokhoogte kassen en andere gebouwen met een puntdak in het midden van het gebouw, mag maximaal 2,50 m. zijn. Alle gebouwen met een dakconstructie die hiervan afwijkt (boogkassen, lessenaardaken, etc.) mogen een maximalen

nokhoogte hebben van 2,30 meter.

- d. Overleg vooraf met de complexbestuurder over de uitvoering van het te plaatsen gebouw is noodzakelijk.
- e. Het gebouw moet een verzorgde indruk maken.
- f. Bij opzegging van de tuin moeten de gebouwen verwijderd worden, tenzij een eventuele opvolger de bebouwing geen bezwaar vindt.
- g. De situatie van opstallen die al aanwezig waren op 1 januari 2010 blijft zoals ze is.

Artikel 12

Schuren

Alle schuren van de vereniging zijn van de leden. Leden hebben recht om tuinmateriaal hierin op te slaan, alleen wel expliciet in overleg met het complexbestuur. Opslag van rommel of anderszins, zoals brandhout, is niet toegestaan. **Dit geldt voor iedereen.**

Artikel 13

Struiken, scheidingsen en overige bepalingen

- a. Het planten van vruchtdragende struiken, sierstruiken en laagstam fruitbomen is toegestaan mits dit geen overlast, door hoogte of breedte, aan derden veroorzaakt.
Als hinderlijke schaduwwerking optreedt en er verschil van mening ontstaat wat hinderlijke schaduwwerking is, dan is de mening van de complexbestuurder doorslaggevend. Zie ook: Artikel 9.h.
Bij opzegging van de tuin moeten struiken en fruitbomen verwijderd worden, tenzij de nieuwe huurder dit niet nodig vindt. Overleg met de complexbestuurder is verplicht.
- b. Wietplanten kweken of hebben op het complex, dan wel andere planten die het vervaardigen van softdrugs tot gevolg hebben, te verhandelen of te gebruiken wordt niet toegestaan.

Bij overtreding volgt onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap
en in alle gevallen wordt de politie ingeschakeld.

- c. Het plaatsen van schuttingen en het gebruiken van prikkeldraad als omrastering van de tuin zijn niet toegestaan.
Ook het verbreken of beschadigen van omrasteringen op het complex is niet toegestaan.
- d. De scheiding tussen tuinen wordt aangegeven door paaltjes.
Het verleggen van de grens van de tuin(en) of de paden op het complex is niet toegestaan.
- e. Het (tijdelijk) opslaan van materialen die niet bedoeld zijn voor het tuinieren op het complex, is niet toegestaan.
Het storten van grond van buiten het complex, uitgezonderd tuinaarde, compost en potgrond op de gehuurde tuin(en) is evenmin toegestaan.
- f. Tuinen die grenzen aan greppels of sloten dient de tuinder zelf schoon te houden. Uitzondering voor complex Krakeel is de waterlossing, die in beheer is van het waterschap Reest en Wieden.
- g. Tuingereedschappen van de vereniging, bv. kruiwagens, mogen niet buiten het complex gebruikt worden.
- h. Degene die schade toebrengt aan derden is daarvoor volledig aansprakelijk.
- i. Handeldrijven en/of reclame aanbrengen op de tuin is niet toegestaan.
- j. Kinderen onder 14 jaar hebben geen toegang op de tuinen behalve onder begeleiding van een volwassene.



- k. Het houden van pluimvee of andere dieren op de volkstuin is niet toegestaan. Het bestuur kan wel op verzoek van een tuinder het houden van bijen, onder voorwaarden, toestaan en onmiddellijk verbieden.
- l. Honden mogen uitsluitend kort aangeliend meegenomen worden. Bromfietsen, scooters en auto's met een ingeschakelde motor zijn op de tuincomplexen verboden met uitzondering van de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.
- m. Als een lid naar oordeel van het bestuur zich schuldig maakt aan wangedrag (schelden, lichamelijk geweld, obsceniteiten, etc.) of diefstal volgt met onmiddellijke ingang opzegging van het lidmaatschap.
- n. Op zondag mag er geen geluidsoverlast zijn voor de omwonenden van het complex door zagen, timmeren, muziek, motoren of iedere andere activiteit die de zondagsrust kan verstoren.
- o. De mest in de mestbakken van de vereniging staat vrij ter beschikking aan alle leden. Ieder lid wordt geacht zijn begeerte te bedwingen, zodat vele, zo niet alle, in hun mestbehoefte kunnen voorzien.
- p. Het water uit de watertanks bij de zwarte schuur op complex Krakeel, mag niet gebruikt worden om eigen wateropslag te vullen.

Artikel 14

Beëindiging lidmaatschap

Als bij beëindiging van het lidmaatschap de in gebruik gegeven tuin niet in goed verzorgde staat is opgeleverd, zal de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van het lid. Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk of per E-mail, in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid krijgen



om alsnog aan de opleveringsverplichtingen te voldoen. Als niet wordt voldaan aan de opleveringsverplichtingen en/of nog vorderingen aanwezig zijn, zal de waarborgsom toevallen aan de vereniging ter dekking van de kosten. Als de waarborgsom lager is dan de vordering, zal het nog resterende bedrag in rekening worden gebracht. Opzegging van een tuin dient voor 1 november schriftelijk of per E-mail bij de secretaris binnen te zijn. Ontruiming van de tuin geschiedt dan in overleg met een van onze complexbestuurders. Eventuele wintergroenten mogen tot einde van het jaar nog geoogst worden.

Artikel 15

Overtreding van Statuten en Huishoudelijk Reglement

De complexbestuurder wijst de tuinder op een overtreding en eist de overtreding te corrigeren binnen 14 dagen. Wanneer dit niet binnen 14 dagen is gebeurd komt het Bestuur in actie. Het Bestuur stuurt de betrokken tuinder een brief of E-mail waarin opnieuw een limiet wordt gesteld. Wordt hieraan niet voldaan dan volgt opzegging van lidmaatschap waarbij alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de tuinder zijn.

Artikel 16

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 17

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het is aanvaard door de algemene ledenvergadering. Vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering op 22 november 2018.

